



Anlage A – Leistungsbild Objektplanung (Gebäude, § 34 HOAI)

Vorhaben-Nr. / SAP-Kürzel: °°°°

Vorhabenbezeichnung: °°°°

Stufe: °°°°

Leistungsphase 1: Grundlagenermittlung	
Grundleistungen	
<input type="checkbox"/>	Klären der Aufgabenstellung auf Grundlage der Vorgaben oder der Bedarfsplanung des Auftraggebers
<input type="checkbox"/>	Ortsbesichtigung
<input type="checkbox"/>	Beraten zum gesamten Leistungs- und Untersuchungsbedarf
<input type="checkbox"/>	Formulieren von Entscheidungshilfen für die Auswahl anderer an der Planung fachlich Beteiligter
<input type="checkbox"/>	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse

Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung der Abschlagsrechnungen der Fachplaner und Sonderfachleute
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Bedarfsplanung
<input type="checkbox"/>	Bedarfsermittlung
<input type="checkbox"/>	Aufstellen eines Funktionsprogramms
<input type="checkbox"/>	Aufstellen eines Raumprogramms
<input type="checkbox"/>	Standortanalyse
<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei Grundstücks- und Objektauswahl, -beschaffung und -übertragung
<input type="checkbox"/>	Beschaffen von Unterlagen, die für das Vorhaben erheblich sind
<input type="checkbox"/>	Bestandsaufnahme
<input type="checkbox"/>	technische Substanzerkundung
<input type="checkbox"/>	Betriebsplanung
<input type="checkbox"/>	Prüfen der Umwelterheblichkeit
<input type="checkbox"/>	Prüfen der Umweltverträglichkeit
<input type="checkbox"/>	Machbarkeitsstudie
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftlichkeitsuntersuchung
<input type="checkbox"/>	Projektstrukturplanung
<input type="checkbox"/>	Zusammenstellen der Anforderungen aus Zertifizierungssystemen
<input type="checkbox"/>	Verfahrensbetreuung, Mitwirken bei der Vergabe von Planungs- und Gutachterleistungen
<input type="checkbox"/>	°°°°



Stufe: °°°°

Leistungsphase 2: Vorplanung (Projekt- und Planungsvorbereitung)	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Analysieren der Grundlagen, Abstimmen der Leistungen mit den fachlich an der Planung Beteiligten
<input checked="" type="checkbox"/>	Abstimmen der Zielvorstellungen, Hinweisen auf Zielkonflikte
<input checked="" type="checkbox"/>	Erarbeiten der Vorplanung, Untersuchen, Darstellen und Bewerten von Varianten nach gleichen Anforderungen, Zeichnungen im Maßstab nach Art und Größe des Objekts. Dabei sind dem Auftraggeber mindestens drei alternative Lösungsmöglichkeiten zu Fragen der Außengestaltung, der Gestaltung der Eingangsbereiche, der Energieeffizienz, weitere Themen, soweit erforderlich, sowie bis zu drei von dem Auftraggeber frei in Abstimmung mit dem Auftragnehmer gewählten Leistungsbereichen vorzulegen und zu erläutern.
<input checked="" type="checkbox"/>	Klären und Erläutern der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen (z. B. städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, bau-physikalische, energiewirtschaftliche, soziale, öffentlich-rechtliche)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Vorverhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit
<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenschätzung nach DIN 276, Vergleich mit den finanziellen Rahmenbedingungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Erstellen eines Terminplans mit den wesentlichen Vorgängen des Planungs- und Bauablaufs
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse

Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung der Abschlagsrechnungen der Fachplaner und Sonderfachleute
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Aufstellen eines Katalogs für die Planung und Abwicklung der Programmziele
<input type="checkbox"/>	Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen, einschließlich Kostenbewertung bezogen auf bitte darstellen
<input type="checkbox"/>	Beachten der Anforderungen des vereinbarten Zertifizierungssystems
<input type="checkbox"/>	Durchführen des Zertifizierungssystems
<input type="checkbox"/>	Ergänzen der Vorplanungsunterlagen auf Grund besonderer Anforderungen
<input type="checkbox"/>	Aufstellen eines Finanzierungsplanes
<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Kredit- und Fördermittelbeschaffung
<input type="checkbox"/>	Durchführen von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
<input type="checkbox"/>	Durchführen der Voranfrage (Bauanfrage)
<input type="checkbox"/>	Anfertigen von besonderen Präsentationshilfen, die für die Klärung im Vorentwurfsprozess nicht notwendig sind (z.B. Präsentationsmodell, Perspektivische Darstellungen, Animation, Farb- u. Materialcollagen, digitales Geländemodell, 3-D / 4-D Gebäudemodellbearbeitung (BIM))
<input type="checkbox"/>	Aufstellen einer vertieften Kostenschätzung nach Positionen einzelner Gewerke
<input type="checkbox"/>	Fortschreiben des Projektstrukturplanes
<input type="checkbox"/>	Aufstellen von Raumbüchern
<input type="checkbox"/>	Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung
<input type="checkbox"/>	°°°°



Stufe: °°°°

Leistungsphase 3: Entwurfsplanung (System- und Integrationsplanung)	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Erarbeiten der Entwurfsplanung, unter weiterer Berücksichtigung der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen (zum Beispiel städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, soziale, öffentlich-rechtliche) auf der Grundlage der Vorplanung und als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen und die erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter. Zeichnungen nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen z. B. im Maßstab 1:100
<input checked="" type="checkbox"/>	Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Objektbeschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Verhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit
<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenberechnung nach DIN 276 und Vergleich mit der Kostenschätzung
<input checked="" type="checkbox"/>	Fortschreiben des Terminplans
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse

Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung der Abschlagsrechnungen der Fachplaner und Sonderfachleute
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Analyse der Alternativen/Varianten und deren Wertung mit Kostenuntersuchung (Optimierung)
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftlichkeitsberechnung
<input type="checkbox"/>	Aufstellen und Fortschreiben einer vertieften Kostenberechnung
<input type="checkbox"/>	Fortschreiben von Raumbüchern
<input type="checkbox"/>	°°°°



Stufe: °°°°

Leistungsphase 4: Genehmigungsplanung	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Erarbeiten und Zusammenstellen der Vorlagen und Nachweise für öffentlich-rechtliche Genehmigungen oder Zustimmungen einschließlich der Anträge auf Ausnahmen und Befreiungen, sowie notwendiger Verhandlungen mit Behörden unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter
<input checked="" type="checkbox"/>	Einreichen der Vorlagen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ergänzen und Anpassen der Planungsunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schriftlicher Erörterungsbericht zu den Ergebnissen der Leistungsphase

Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung der Abschlagsrechnungen der Fachplaner und Sonderfachleute
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Beschaffung der nachbarlichen Zustimmung
<input type="checkbox"/>	Nachweise, insbesondere technischer, konstruktiver und bauphysikalischer Art für die Erlangung behördlicher Zustimmungen im Einzelfall
<input type="checkbox"/>	Fachliche und organisatorische Unterstützung des Bauherrn im Widerspruchsverfahren, Klageverfahren oder ähnlichen Verfahren
<input type="checkbox"/>	Ändern der Genehmigungsunterlagen infolge von Umständen, die der Auftragnehmer nicht zu vertreten hat
<input type="checkbox"/>	°°°°



Stufe: °°°°

Leistungsphase 5: Ausführungsplanung	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung notwendigen Einzelangaben (zeichnerisch u. textlich) auf der Grundlage der Entwurfs- und Genehmigungsplanung bis zur ausführungsreifen Lösung, als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausführungs-, Detail- und Konstruktionszeichnungen nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen im Maßstab 1:50 bis 1:1
<input checked="" type="checkbox"/>	Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Fortschreiben des Terminplans
<input checked="" type="checkbox"/>	Fortschreiben der Ausführungsplanung aufgrund der gewerkeorientierten Bearbeitung während der Objektausführung
<input checked="" type="checkbox"/>	Überprüfen erforderlicher Montagepläne der vom Objektplaner geplanten Baukonstruktionen und baukonstruktiven Einbauten auf Übereinstimmung mit der Ausführungsplanung
<input checked="" type="checkbox"/>	Schriftlicher Erörterungsbericht zu den Ergebnissen der Leistungsphase

Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung der Abschlagsrechnungen der Fachplaner und Sonderfachleute
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Aufstellen einer detaillierten Objektbeschreibung als Grundlage der Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm
<input type="checkbox"/>	Prüfen der vom bauausführenden Unternehmen auf Grund der Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ausgearbeiteten Ausführungspläne auf Übereinstimmung mit der Entwurfsplanung
<input type="checkbox"/>	Fortschreiben von Raumbüchern in detaillierter Form
<input type="checkbox"/>	Mitwirken beim Anlagenkennzeichnungssystem (AKS)
<input type="checkbox"/>	Prüfen und Anerkennen von Plänen Dritter, nicht an der Planung fachlich Beteiligter auf Übereinstimmung mit den Ausführungsplänen (z. B. Werkstattzeichnungen von Unternehmen, Aufstellungs- u. Fundamentpläne nutzungsspezifischer oder betriebstechnischer Anlagen), soweit die Leistungen Anlagen betreffen, die in den anrechenbaren Kosten nicht erfasst sind
<input type="checkbox"/>	°°°°



Stufe: 0000

Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufstellen eines Vergabeterminplans
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen nach Leistungsbereichen, Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf der Grundlage der Ausführungsplanung unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter
<input checked="" type="checkbox"/>	Abstimmen und Koordinieren der Schnittstellen zu den Leistungsbeschreibungen der an der Planung fachlich Beteiligten
<input checked="" type="checkbox"/>	Ermitteln der Kosten auf der Grundlage vom Planer bepreister Leistungsverzeichnisse
<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusammenstellen der Vergabeunterlagen für alle Leistungsbereiche Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 stellt der AG gegebenenfalls den nichtfachlichen Teil der Vergabeunterlagen zusammen, einschließlich der hier erforderlichen Formblätter nach dem VHB Bund.
<input checked="" type="checkbox"/>	Schriftlicher Erörterungsbericht zu den Ergebnissen der Leistungsphase

Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung der Abschlagsrechnungen der Fachplaner und Sonderfachleute
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Aufstellen der Leistungsbeschreibungen mit Leistungsprogramm auf der Grundlage der detaillierten Objektbeschreibung. Diese Besondere Leistung wird bei einer Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ganz oder teilweise zur Grundleistung. In diesem Fall entfallen die entsprechenden Grundleistungen dieser Leistungsphase
<input type="checkbox"/>	Aufstellen von alternativen Leistungsbeschreibungen für geschlossene Leistungsbereiche
<input type="checkbox"/>	Aufstellen von vergleichenden Kostenübersichten unter Auswertung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter
<input type="checkbox"/>	Mitwirkung bei der Prüfung der Anwendbarkeit von Stoffpreisgleitklauseln; Vorbereitung und Einarbeitung von (Stoff-)Preisgleitklauseln nach Vorgaben des AG (grundsätzlich in Anlehnung an die Vorgaben des VHB Bund, insbesondere VHB Formblätter 225, 225a, 228 – insbesondere Ermittlung der einschlägigen LV-Positionen, der GP-Nummern, der Basiswerte und des Abrechnungszeitpunktes) für relevante Gewerke
<input type="checkbox"/>	0000



Stufe: °°°°

Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Koordinieren der Vergaben der Fachplaner
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Einholen von Angeboten</p> <p>Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 erfolgt die Einholung von Angeboten durch die Vergabestelle des AG.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen</p> <p>Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 erfolgt die formelle Prüfung der Angebote, Nachforderung von geforderten Unterlagen, teilweise rechnerische Prüfung, Absage-schreiben, nichtfachliche/rechtliche Aufklärung des Angebotsinhalts durch die Vergabestelle des AG.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise</p> <p>Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 erfolgt die formelle Prüfung der Angebote, Nachforderung von geforderten Unterlagen, teilweise rechnerische Prüfung, Absage-schreiben, nichtfachliche/rechtliche Aufklärung des Angebotsinhalts durch die Vergabestelle des AG.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Führen von Bietergesprächen</p> <p>Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 nimmt der AG an Verhandlungsgesprächen teil. Im Übrigen behält sich der AG die Teilnahme an einzelnen Gesprächen vor.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Erstellen der Vergabevorschläge, Dokumentation des Vergabeverfahrens</p> <p>Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 erstellt der AG den nicht-fachlichen Teil (Teil I) des jeweiligen Vergabevorschlages und prüft in formeller und rechtlicher Hinsicht den fachlichen Teil (Teil II) nach Rücklauf durch den AN. Die Dokumentation des Vergabeverfahrens erfolgt in der eVergabe.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Zusammenstellen der Vertragsunterlagen für alle Leistungsbereiche</p> <p>Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 werden wesentliche Vertragsunterlagen vom AG erstellt. Ausgenommen hiervon sind insbesondere die für die einzelnen Gewerke erforderlichen technischen Vertragsbedingungen, die vom AN und/oder den Fachplanern zu erbringen sind.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen oder der Kostenberechnung mit umfassender Erläuterung der Abweichungen</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Mitwirken bei der Auftragserteilung</p> <p>Bei Aufträgen aus verschiedenen Budgettöpfen sind für Auftragsschreiben die Besonderheiten des Arbeitshinweises „Erstellung von Auftragsschreiben bei Vergaben mit mehreren Budgettöpfen“ aus dem im Projektmanagementhandbuch des AG (abrufbar unter https://extranet.mpg.de/PMHBau/II-projekthandbuch/II%20Projekthandbuch%20projektspezifisch/Forms/Nach%20Kapitel.aspx) zu berücksichtigen.</p> <p>Im Falle einer Leistungsübernahme des AG gem. Ziffer 8.2 werden wesentliche Vertragsunterlagen vom AG erstellt. Ausgenommen hiervon sind insbesondere die für die einzelnen Gewerke erforderlichen technischen Vertragsbedingungen, die vom AN und/oder den Fachplanern zu erbringen sind.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Schriftlicher Erörterungsbericht zu den Ergebnissen der Leistungsphase

Besondere Leistungen



<input type="checkbox"/>	Prüfung der Abschlagsrechnungen der Fachplaner und Sonderfachleute
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Prüfen und Werten von Nebenangeboten mit Auswirkungen auf die abgestimmte Planung
<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Mittelabflussplanung
<input type="checkbox"/>	Fachliche Vorbereitung und Mitwirken bei Nachprüfungsverfahren
<input type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Prüfung von bauwirtschaftlich begründeten Nachtragsangeboten
<input type="checkbox"/>	Prüfen und Werten der Angebote aus Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm einschließlich Preisspiegel
<input type="checkbox"/>	Aufstellen, Prüfen und Werten von Preisspiegeln nach besonderen Anforderungen
<input type="checkbox"/>	Mitwirkung bei der Prüfung der Anwendbarkeit von Stoffpreisgleitklauseln; Vorbereitung und Einarbeitung von (Stoff-)Preisgleitklauseln nach Vorgaben des AG (grundsätzlich in Anlehnung an die Vorgaben des VHB Bund, insbesondere VHB Formblätter 225, 225a, 228 – insbesondere Ermittlung der einschlägigen LV-Positionen, der GP-Nummern, der Basiswerte und des Abrechnungszeitpunktes) für relevante Gewerke
<input type="checkbox"/>	oooo



Stufe: °°°°

Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung)	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachen der Ausführung des Objektes auf Übereinstimmung mit der öffentlich-rechtlichen Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit ausführenden Unternehmen, den Ausführungsunterlagen, den einschlägigen Vorschriften sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik
<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachen der Ausführung von Tragwerken mit sehr geringen und geringen Planungsanforderungen auf Übereinstimmung mit dem Standsicherheitsnachweis
<input checked="" type="checkbox"/>	Koordinieren der an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen eines Terminplans (Balkendiagramm)
<input checked="" type="checkbox"/>	Führen eines Bautagebuches durch Zusammenstellung der einzelnen Bautagesberichte der Firmen, darüber hinaus durch Vorlage wöchentlicher Berichte zum Leistungsstand, insbesondere mit Darstellung der Kosten- und Terminentwicklung und fotografischer Darstellung der Objektüberwachung. Ferner sind sämtliche, für den Fortgang des Bauvorhabens relevante Wetterverhältnisse fortlaufend zu erfassen. Wenn und soweit aufgrund der Wetterverhältnisse oder anderer äußerer Einflüsse (Streik, Naturkatastrophen etc.) die Möglichkeit besteht, dass ein beteiligtes Unternehmen Behinderungen anmeldet, sind diese täglich zu dokumentieren. Meldet ein am Bauvorhaben beteiligtes Unternehmen Behinderung an, ist der Auftragnehmer hiervon unverzüglich zu informieren. Ab diesem Zeitpunkt hat der Auftragnehmer die Anwesenheit sämtlicher Mitarbeiter dieses Unternehmens am Bauvorhaben zu erfassen. Der Auftragnehmer hat ferner sämtliche, aus seiner Sicht bestehende Behinderungen einschließlich etwaiger Ausweismöglichkeiten zu dokumentieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinsames Aufmaß mit den ausführenden Unternehmen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungsprüfung einschließlich Prüfen der Aufmäße der bauausführenden Unternehmen einschließlich Zusammenstellung und Übergabe sämtlicher revisionsrechtlich erforderlicher Unterlagen (Zahlungsvorschlag, Auftragsschreiben, Auftrags-Leistungsverzeichnis, geprüfte Nachtragsangebote, Protokoll der Vergabeverhandlung, Preisspiegel, Vergabevorschlag, Nachweis über das Vergabeverfahren, Abnahmeprotokoll, Gewährleistungsbürgschaft, anspruchsbegründender Schriftverkehr wie z.B. Anordnungen des AG, Aufmaßunterlagen, vom AN abgezeichnete Abrechnungspläne nebst vom AN kontrollierter und ausgefüllter Liste über die Vollständigkeit dieser Unterlagen) als Anlage zum Prüfungsrücklauf der Schlußrechnung
<input checked="" type="checkbox"/>	Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit den Auftragssummen einschließlich Nachträgen der bauausführenden Unternehmen im Vergleich zu den Vertragspreisen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kostenfeststellung z. B. nach DIN 276
<input checked="" type="checkbox"/>	Organisation der Abnahme der Bauleistungen unter Mitwirkung anderer an der Planung und Objektüberwachung fachlich Beteiligter, Feststellung von Mängeln, Abnahmeempfehlung für den Auftraggeber
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag auf öffentlich-rechtliche Abnahmen und Teilnahme daran
<input checked="" type="checkbox"/>	Systematische Zusammenstellung der Dokumentation, zeichnerischen Darstellungen und rechnerischen Ergebnisse des Objekts
<input checked="" type="checkbox"/>	Übergabe des Objekts
<input checked="" type="checkbox"/>	Auflisten der Verjährungsfristen für Mängelansprüche
<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachen der Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel
Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Aufstellen, Überwachen und Fortschreiben eines Zahlungsplanes
<input type="checkbox"/>	Aufstellen, Überwachen und Fortschreiben von differenzierten Zeit-, Kosten- oder Kapazitätsplänen



<input type="checkbox"/>	Tätigkeit als verantwortlicher Bauleiter, soweit diese Tätigkeit nach jeweiligem Landesrecht über die Grundleistungen der Leistungsphase 8 hinausgeht.
<input type="checkbox"/>	oooo

Stufe: oooo

Leistungsphase 9: Objektbetreuung	
Grundleistungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fachliche Bewertung der innerhalb der Verjährungsfristen für Gewährleistungsansprüche festgestellten Mängel, längstens jedoch bis zum Ablauf von fünf Jahren seit Abnahme der Leistung, einschließlich notwendiger Begehung
<input checked="" type="checkbox"/>	Objektbegehung zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für Mängelansprüche gegenüber den ausführenden Unternehmen
<input checked="" type="checkbox"/>	Mitwirken bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen

Besondere Leistungen	
<input type="checkbox"/>	Prüfung von Gebührenrechnungen
<input type="checkbox"/>	Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfrist
<input type="checkbox"/>	Erstellen einer Gebäudebestandsdokumentation
<input type="checkbox"/>	Aufstellen von Ausrüstungs- und Inventarverzeichnissen
<input type="checkbox"/>	Erstellen von Wartungs- und Pflegeanweisungen
<input type="checkbox"/>	Erstellen eines Instandhaltungskonzepts
<input type="checkbox"/>	Objektbeobachtung
<input type="checkbox"/>	Objektverwaltung
<input type="checkbox"/>	Baubegehungen nach Übergabe
<input type="checkbox"/>	Aufbereiten der Planungs- und Kostendaten für eine Objektdatenbank oder Kostenrichtwerte
<input type="checkbox"/>	Evaluieren von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
<input type="checkbox"/>	oooo